MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 38 — 28 NİSAN 1975 — SAYI : 1837

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı: 242 — Karar tarihi: 10-4-1975

Konu: Ortaöğretimde ders geçme ve kredi düzeni ile ilgili yönetmelik taslağı hk.

Millî Eğitim Temel Kanunu ve IX. Millî Eğitim Şûrası kararları uyarınca hazırlanan ve denenerek geliştirilecek olan «Ders Geçme ve Kredi Düzenini Uygulayan Ortaöğretim Kurumları İçin Yönetmelik» taslağının bağlı örneğine göre kabulü Kurulumuzca uygun görülerek Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
10/4/1975
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

DERS GEÇME VE KREDİ DÜZENİNİ UYGULAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN YÖNETMELİK TASLAĞI

Madde 1 — Millî Eğitim Temel Kanunu ve IX. Millî Eğitim Şûrası kararları uyarınca hazırlanan bu yönetmelik, ortaöğretim kurumlarının amaç ve görevleri ile ders geçme ve kredi düzenini uygulayan ortaöğretim kurumlarında program ve öğrenci akışını düzenleyen kuralları kapsar.

BİRİNCİ KISIM
GENEL ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
ORTAÖĞRETİMLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

I — KAPSAM:

Madde 2 — Ortaöğretim, en az üç yıllık öğrenim veren genel meslekî ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar.

II — ORTAÖĞRETİMDEN YARARLANMA HAKKI:

Madde 3 — Temel eğitimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim olanaklarından ilgi, istidat ve yetenekleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

III — AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 4 — Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla, ilgi, istidat ve yetenekleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe, hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bugörevler yerine getirilirken, öğrencilerin istekleri ve yetenekleri ile tolpumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

IV — KURULUŞ:

Madde 5 — Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden oluşur. Belli bir programa ağırlık veren okullara lise, teknik lise ve tarım meslek lisesi gibi eğitim dallarını belirleyen adlar verilir. Nüfusu az ve dağınık olan ve Millî Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir. Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Mill iEğitim Bakanlığınca saptanır.

İKİNCİ BÖLÜM
ORTAÖĞRETIMDE PROGRAMLAR İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

I - ÇEŞİTLİ PROGRAMLAR:

Madde 6 — Ortaöğretimin amaç ve görevlerini yerine getirebilmesi için ortaöğretim kurumlarında;

1. Yüksek Öğretime hazırlayan programlar,

2. Hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlayan programlar,

3. Hayata ve iş alanlarına hazırlayan programlar düzenlenir.

Öğrenciler, ortaöğretimde, istek ve yetenekleri ölçüsünde ve doğrultusunda programlardan birine yönelerek yetişme olanağı bulurlar.

Madde 7 — Ortaöğretimde çeşitli programlar, öğrencilerin istek ve yetenekleri yönünden olan bireysel farklılıklarına ve yönelecekleri alanın özelliklerine cevap vermek üzere,

1. Bütün programlar için ortak dersler,

2. Yüksek öğrenime hazırlayan özel desrler,

3. Seçmeli veya meslekî desrlerden oluşur.

Ortak dersler, her programda her öğrenci için zorunlu olan derslerdir.

Özel dersler öğrenciyi, ilerde gireceği yüksek öğrenim dalına yönelten ve ona bu yönde gelişme ve derinleşme olanağı veren, yalnız ilgili programlardaki öğrenciler için alınması gereken derslerdir. Öğrenci yüksek öğrenime gitmek istemiyorsa söz konusu özel dersleri almayabilir.

Seçmeli dersler veya meslek dersleri belli bir programa girmiş olan öğrencinin ortak ve özel dersler dışında seçtiği derslerdir.

Madde 8 — Ortaöğretimde çeşitli programların düzenlenmesinde dersler arasında «aynılık» yerine «denklik» ilkesi uygulanır.

II — BÜTÜN PROGRAMLAR İÇİN ORTAK DERSLER:

Madde 9 — Ortaöğretim kurumlarında, çeşitli programların ortak dersleri ve haftalık ders saatleri aşağıda gösterilmiştir.

IX. Yıl	Saat	X. Yıl	Saat	XI. Yıl	Saat
Türk Dili ve Edebiyatı I	4	Türk Dili ve Edebiyatı II	4	Kompozisyon	3
Matematik I	4	Millî Güvenlik Bilgisi	2	T. C. Tarihi	2
Tarih	2	Beden Eğitimi	1	T. Coğrafyası	
Coğrafya	2	Ahlâk	1	Beden Eğitimi	1
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	Din bilgisi (isteğe bağlı)	(1)		
Yabancı Dil	4				
Beden Eğitimi (*)	1				
Ahlâk	1				
Din Bilgisi (isteğe bağlı)	(1)				
	22 (23)		8 (9)		8

Madde 10 — Her öğrencinin 9. maddede belirtilen ortak derslere ek olarak IX. yılda seçmeli dersler arasında beceri kazandıran en az bir uygulamalı ders alması zorunludur.

Madde 11 — Yabancı dil Yüksek öğretime hazırlayan programlar için zorunlu bir ortak derstir.

Madde 12 — Hayata ve iş alanlarına hazırlanmak isteyenler yabancı dil yerine seçmeli dersler veya meslek dersleri alabilirler.

Madde 13 — Seçmeli dersler arasında bulunan yanbancı dil saati, takviyeli yabancı dil veya ikinci yabancı dil öğrenimine ayrılabilir.

III — YÜKSEK ÖĞRETİME HAZIRLAYAN PROGRAMLAR İÇİN ÖZEL DERSLER:

Madde 15 — Ortaöğretim kurumlarında, yüksek öğretime hazırlayan programlar ile hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlayan programlar için IX, X. ve IX. yılların ortak derslerine ek olarak X. ve XI. yıllarda yüksek öğretime yönelik başlıca 4 değişik programın her birine göre öğrencilerin almak zorunda oldukları özel dersler ve haftalık saatleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Dil ve Edebiyatı alanında yüksek öğretime yönelik programın özel dersleri:

X. Yıl	Saat	XI. Yıl	Saat
Matematik II	3	Türk Dili ve Edebiyatı III	6
Tarih II	3	Felsefe grubu (Felsefe, Psikoloji Sosyoloji, Mantık)	6
Coğrafya II	3	Biyoloji	6
Fiziksel Bilimler	6	Yabancı Dil	4
Yabancı Dil	4		
	19		22

2. Ekonomik ve Sosyal Bilimler alanında yüksek öğretime yönelik programın özel dersleri:

X. Yıl	Saat	XI. Yıl	Saat
Matematik II	3	Ekonomi grubu	6
Tarih II	3	Felsefe grubu (Felsefe, Pisikoloji Sosyoloji, Mantık)	6
Coğrafya II	3	Biyoloji	6
Fiziksel Bilimler	6	Yabancı Dil	4
Yabancı Dil	4		
	19		22

3. Matematk - Fizik alanında yüksek öğretime yönelik programın özel dersleri:

X. Yıl	Saat	XI. Yıl	Saat
Matematik II - III		Matematik (İleri)	6
Fizik	6	Kimya	6
Tarih II veya Coğrafya II		Felsefe grubundan iki ders	3
Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
	19		19

4. Tabii Bilimler alanında yüksek öğretime yönelik programın özel dersleri:

X. Yıl	Saat	XI. Yıl	Saat
Matematik II - III	6	Biyoloji	6
Fizik	6	Kimya	6
Tarih II veya Coğrafya II	3	Felsefe grubundan iki ders	3
Yabancı Dil	4	Yabancı Dil	4
	19		19

IV — SEÇMELİ DERSLER:

Madde 16 — Ortaöğretim kurumlarında seçmeli derslerin amacı:

1. Öğrencilerin hayata çevreye ve iş alanlarına geçmelerini kolaylaştırmak için onlara gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak:

2. Onların çeşitli iş alanlarını tanımalarına, bu alanda beceri kazanmalarına yardım etmek;

3. Onlra kişisel yeteneklerini geliştirme olanğı sağlamak;

4. Onların yönelecekleri yüksek öğretim alanına daha iyi hazırlanabilmeleri için tamamlayıcı bilgi ve beceriler edinmelerine yardım etmek;

5. Onlara boş zamanlarını yararlı şekilde kullanma alışkanlığı kazandırmaktır.

Madde 17 — Öğretmenler Kurulu, kendi okulunda okutulacak seçmeli derslerin çeşitlerini, zamanını ve programlarını, öğrencilerin de isteklerini dikkate alarak, çevre koşulları, öğretmen durumu, eldeki araç ve gereçler ve diğer olanaklara göre kararlaştırır. Bir seçmeli dersin uygulanabilmesi için en az 15 öğrencinin o dersi seçmesi gerekir. Öğrenci sayısı 15'den az olduğu takdirde o dersin uygulanıp uygulanmaması hakkında öğretmenler kurulu karar verir. Okul müdürü, her ders yılı başında, okul programında yer alacak seçmeli derslerin günlerini, saatlerini ve yerlerini haftalık ders programında gösterir.

Madde 18 — Belli bir seçmeli derse çeşitli sınıflardan öğrenciler katılabilir. Aynı derse istekli olanların sayısı fazla olduğu takdirde çeşitli gruplar kurulur. Özelliğine göre aynı ders için birden fazla öğretmen görevlendirilebilir.

Süresi, bir yılı geçen seçmeli derslerden yeni başlayanlarla, daha önce başlamış bulunanlar için ayrı çalışma grupları kurulur.

Madde 19 — Seçmeli derslerin süresi, konunun gereklerine ve çevrenin olanaklarına göre saptanır.

Seçmeli derslerden bir kısmı belli mevsimlerde veya kısa bir dönemde olanak ve koşullara göre teksifi şekilde yapılabilir.

Bu takdirde okul müdürü, sınıf öğretmenler kurulunun görüşünü alarak, seçmeli derslerin saatlerini diğer derslere eklemeye ve yıllık toplam saatini azaltmadan bu derslerden alacağı saatleri sezmeli ders için bir arada toplamağa yetkilidir.

Madde 20 — Bir okulun derslerinin uygulanmasında, diğer okulların her türlü olanaklarından da yararlanılır. Bir okulun bazı öğrenci grupları için seçmeli dersler öğretmen, atelye ve

öğrenci durumu elverişli olan diğer okullar içinde normal veya teksifi programlar halinde düzenlenir. Bununla ilgili, olarak okullarca hazırlanacak önerilere göre uygulama plânı, okulların bütün olanaklarından en geniş ölçüde yararlanılacak şekilde, millî eğitim müdürünün başkanlığında ilgili okul müdürlerinden kurulu bir komisyon tarafından hazırlanır ve valiliğin onayı ile yürürlüğe konur.

Madde 21 — Öğretmenler Kurulu Bakanlıkça kabul edilen bir seçmeli dersin programında, çevrenin özelliklerini ve okulun olanaklarını gözönünde bulundurarak ,dersin amaçlarına bağlı kalmak koşuluyla, bazı konulara ağırlık vermek, bazılarını çıkarmak veya yenilerini eklemek gibi değişiklikleri yapabilir. Bu gibi değişikler hakkında değerlendirilmek üzere Millî Eğitim Bakanlığına bilgi veririlir.

Madde 22 — İl danışmak kurulu, okul müdürü, öğretmenler ve çevredeki resmî ve özel kuruluşlar, aşağıdaki listede bulunmayan çevrenin sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte gördükleri seçmeli derslerin de okul programına alınmasını önerebilirler. Önerilecek bu derslerin programları ve haftalık saatleri öğretmenler kurulunun kararı ve valiliğin görüşü üzerine Bakanlıkça saptanır. Yarıyıl devam eden seçmeli ders de uygulanabilir.

Madde 23 — Öğrenciler, seçmeli dersler yerine sınıf öğretmenler kurulunun kararı ile haftanın belli günlerinde iş yerlerine de gönderilebilirler. Bu takdirde öğrencinin iş yerindeki çalışması, okul müdürünce görevlendirilecek bir öğretmen tarafından izlenir. Öğrencinin bu dersteki başarı notu, iş yerinin önerisi de dikkate alınarak, bu öğretmenler tarafından verilir.

Madde 24 — Okul müdürü, öğretmenler kurulunun da görüşünü alarak ,okulda mevcut öğretmenlerden seçmeli dersleri okutacak olanları seçer. Ayrıca bu maksatla bölgedeki okul öğretmenlerinden ve çevredeki uzman ve ustalardan faydalanmak mümkünse bunları saptar. Uzman ve usta öğreticileri, özel yönetmeliğine göre, geçici olarak görevlendirebilir.

Hangi öğretmenlerin hangi seçmeli dersleri branş içi olarak okutacağı Talim ve Terbiye Kurulunun 11 Kasım 1974 gün ve 428 sayılı kararına göre saptanır.

Bir seçmeli dersin açılmasında, okul müdürü, ilgili öğretmenin önerisini de gözönünde bulundurur.

Madde 25 — Öğretmenler kurulu, olanak ve koşullara göre, seçmeli derslerin saatlerini saptamaya yetkilidir.

Madde 26 — Seçmeli derslerin, öğrencilerce karşılanmıyacak olan uygulama giderleri okulca sağlanır.

Madde 27 — Seçmeli derslerden, meslek liselerinde veya programları Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanmış yaygın eğitim kurumlarında başarılan aynı veya benzeri herhangi bir derse, de, seçmeli ders gibi kredi tanınabilir.

Madde 28 — Öğrenciler seçmeli dersleri öğretim yılının ilk iki haftası içinde değiştirebilirler.

Madde 29 — Öğrencinin bir okuldan başka bir okula nakletmesi halinde, naklettiği okulda, bir önceki okulda aldığı seçmeli ders okutulmuyorsa, o okulda okutulan seçmeli derslerden birini veya bir kaçını almak zorundadır. Bu dersin veya derslerin dönem notunun saptanmasında, geldiği okulda aldığı notlar da dikkate alınır.

Madde 30 — Seçmeli derslerden beklenilen amaçlara ulaşılabilmesi için, teksifilik ve ders çeşidinin azaltılması ilkelerine de uygun olarak, bir öğrenci, her yıl, en çok üç ayrı seçmeli ders alabilir

Madde 31 — Seçmeli derslerin listesi aşağıdadır:

Seçmeli Dersler:	*Süresi:*
Genel endüstri bilgisi ve uygulaması	1 yıl
Teknik resim	1 - 3 Yıl
İnşaat meslek resmî	1 - 3 Yıl
Elektrik bilgisi ve uygluaması	1 - 3 Yıl
Elektronik bilgisi ve uygulaması	1 - 3 Yıl
Teknoloji	1 - 3 Yıl
Trafik	1 Yarı yıl
Ev Ekonomisi (genel)	1 yıl
Giyim	1 - 3 yıl
Ev yönetimi	1 - 3 yıl
Besinler ve beslenme	1 - 3 yıl
Çocuk gelişimi ve eğitimi	1 - 1 yıl
Toplum ve aile ilişkileri	1 - 1 yıl
Ev dekorasyonu	1 - 1 yıl
El sanatları	1 - 3 yıl
Moda resmî	1 - 3 yıl
Mankenlik	1 - 1 yıl
Kuaförlük	1 - 1 yıl
Genel Muhasebe	1 - 2 yıl
T. C. Anayasası	1 yıl
İstatistik	1 yıl
Kooperatifçilik	1 - 2 yıl
Pazarlama	1 - 2 yıl
İşletmecilik bilgisi	1 yıl
Turizm rehberliği	1 - 2 yıl
Genel hukuk bilgisi	1 yıl
Daktilo - Steno	1 - 2 yıl
Genel tarım bilgisi ve uygulaması	1 - 3 yıl
Sebzecilik, meyvecilik	1 - 3 yıl
Pratik hayvancılık sığırcılık, koyunculuk, kümes hayvancılığı, balıkçılık, arıcılık vb.	1 - 3 yıl
Genel sağlık bilgisi ve uygulaması	1 - 3 yıl
Hasta bakımı	1 - 3 yıl
Konuşma ve yazma	1 yıl
Dramatizasyon	1 yıl
Kütüphane bilgisi	1 yıl
Gazetecilik	1 - 3 yıl
Sanat tarihi	1 - 3. yıl
Resim çalışmaları	1 - 3 yıl
Çalgı ve çalgı toplulukları	1 - 3 yıl
Koro	
Spor faaliyetleri ve milli oyunlar	1 - 3 yıl
Batı edebiyatı	1 yıl
Jeoloji	1 yarı yıl
Astronomi	1 yarı yıl
Yabancı dil	1 - 3 yıl

Madde 32 — Seçmeli dersler müzik, güzel sanatlar eğitimi, beden eğitimi, takviyeli yabancı dil eğitim gibi derslerin öğretimine ağırlık veren yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına yönelik ortaöğretim programları halinde düzenlenebileceği gibi, bazı okullar, seçmeli dersler yerine doğrudan doğruya bu dallardan birine veya birkaçına ağırlık veren liseler halinde de kurulabilir.

Madde 33 — Hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlayan programlar özellikle teknik liseler ile imam - hatip liseleri gibı eğitim kurumlarında uygulanır.

Bu programlarda madde 9 da belirtilen «Bütün programlar için ortak dersler»e ek olarak yüksek öğretime hazırlayan porgramlar için Madde 15 de beliritlen özel ders gruplarında biri ile programın mesleğe hazırlama amacına uygun, yeter ağırlıkta meslek derslerine yer verilir.

Hem mesleğe hem de yüksek öğretime hazırlayan programların düzenlenmesinde, ortak dersler, özel dersler ve meslek dersleri öğretim süresince yıllara göre dağıtılabilir. Ancak aynı meslek dallarında hem mesleğe hemde yüksek öğretime hazırlayan programlar ile hayata veya iş alanlarına hazırlayan programlar için IX. sınıfta aynı programlar uygulanır.

V — HAYATA VEYA İŞ ALANLARINA HAZIRLAYAN PROGRAMLAR:

Madde 34 — Orta öğretim seviyesinde bir öğrenimle yetinmek isteyen öğrenciler ile yüksek öğretime hazırlayan programlara geçiş koşullarını yerine getirmeyen veya yüksek öğretime hazırlayan programı izlerken bırakmak isteyen öğrenciler için, onları hayata veya iş alanlarına hazırlayan çeşitli programlar düzenlenir. Bu programlar olanak ve koşulları elverişli olan her türden orta öğretim kurumlarında uygulanır.

Madde 35— Hayata veya iş alanlarına hazırlayan programlarda madde 9 da belirtilen "Bütün programlar için Ortak Dersler"e ek olarak hayata veya iş alanlarına hazırlama amacına uygun yeter ağırlıkta meslek derslerine veya Madde 31 de yer alan seçmeli derslere yer verilir.

Madde 36 — Mesleki yaygın eğitim kurumlarında izlenerek başarı sağlanan meslek ve atelye desrlerinde meslek lisesi derslerine veya madde 31 de yer alan seçmeli derslere denkliği Bakanlıkça kabul edilenler, hayata veya iş alanlarına hazırlayan programların uygulandığı okullarda kredi olarak değerlendirilir.

Madde 37 — Öğretim yılı içindeki pratik öğretim okul atelyelerinde yapılır. Ancak, okul - sanayi ilişkilerini geliştirmek ve öğrencileri gerçek iş hayatına hazırlamak amacıyla bu çalışmalar, sanayi ve iş yerlerinde de yapılabilir.

Pratik öğretimin yapılacağı işyerleri, okul müdürünün başkanlığında ilgili bölüm öğretmenlerinden ve iş yeri temsilcilerinden meydana gelecek bir komisyon tarafından incelenir ve program amaçlarına uygun bir pratik öğretimin yapılması konusunda Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelik esaslarına uygun olarak iş yeri ile protokol düzenlenir.

Pratik öğretimin etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak için haftalık aylık veya yıllık programlar, amaç ve muhtevayı zedelememek suretiyle, teksif bir şekilde işlenebilir veya dersler bloklaştırılabilir. Pratik öğretimde öğrencilerin çalışması okul müdürlüğünce görevlendirilecek bir öğretmen tarafından izlenir.

REHBERLİK VE EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YENİDEN DÜZENLENMESİ

Madde 38 — Rehberlik ve eğitsel çalışmalar, aşağıdai esaslara uygun olarak yeniden düzenlenecek ve yürütülecektir:

1. Okullarımızda rehberlik ve eğitsel çalışmaların düzenlenmesinde gözetilecek bazı genel esaslar, 6 Mayıs 1974 tarih ve 1788 sayılı Tebliğler Dergisinin 121 - 126 sayfalarında (230) - (263) numaralı paragraflarında ve daha önce 10 Ağustos 1970 tarih ve 1619 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmıştır. Bunları gözönünde tutarak, her okul müdürü, öğretmen ve yönetici sayısını, öğrenci sayısını, okulun ve çevresininöteki olanaklarını da değerlendirmek suretiyle kendi okulunda uygulanacak «okulun rehberlik ve eğitsel çalışmalar programı»nı hazırlayacaktır. Okul Müdürü bu programı hazırlarken öğretmenler kurulunun görüşünü de alacaktır.

2. «Okulun rehberlik ve eğitsel çalışmalar genel programı» çerçevesinde olmak üzere, her okul müdürü gerektiğinde öğretmenler kurulunun görüşünü de almak suretiyle öğretmenleri görevlendirmeğe yetkilidir.

3. Rehberlik ve eğitsel çalışmalarla görevli her öğretmen, «okulun rehberlik ve eğitsel çalışmalar programı»na uygun olarak, kendi uygulayacağı yıllık çalışma planını hazırlar ve bu planda çalışmalarını aylara ve haftalara dağıtmak suretiyle gösterir. Bu plan okul müdürlüğünce incelenip onaylandıktan sonra uygulanır. Bu planlar üzerinde yıl içinde de değişiklikler yapılabilir. Her öğretmen bu planda gösterilen çalışmaları yapmakla yükümlüdür. Bu çalışmaları yakından izlemek, denetlemek ve gerektiğinde yazılı rapor istemek suretiyle okul müdürü, rehberlik ve eğitsel çalışmaların okulun programına uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlar ve bu yolda yönetici ve öğretmelner arasında karşılıklı tam bir anlayış ve işbirliğinin geliştirilmesi için gerekli gördüğü tedbirleri alır.

4. Rehberlik ve eğitsel çalışmalarla görevlendirilen her öğretmene «sınıf öğretmenliği görevi» adı altında, haftada en çok ders saati sayısını geçmemek şartı ile, branş dışı olarak, haftada üç saat ek ders ücreti ödenir.

15-7-1974 tarih ve 7/8649 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesinin 3. maddesinin dördüncü fıkrasında «öğrenci kişilik hizmelteri» başlığı altında sayılan görevler, aynı kararnamenin 16. maddesinde belirtilen, «Sınıf Öğretmenliği Görevi» kapsamı içindedir. Bu hizmetler, «Sınıf öğretmenliği görevi» adı altında, öğretmenlere, her okulun rehberlik ve eğitsel çalışmalar programına göre, bir veya daha çok sınıfın öğretmenliği, bir veya birkaç eğitsel kolun öğretmenliği, ya da hem sınıf hem de eğitsel kol öğretmenliği olarak verilebilir. Bu konuda, öğretmenler kurulunun görüşünü de alarak karar vermeğe okul müdürü yetkilidir. Okul müdürlüğünce verilecek bu görevler, ders dağıtım çizelgelerinde ve ek ders ücreti onaylarında «Sınıf öğretmenliği görevi» adı altında gösterilir.

Rehberlik ve eğitsel çalışmalarla görevli bir öğretmene, bu görevler karşılığında, haftada üç saatten fazla ödeme yapılmaz.

5. Rehberlik ve eğitsel çalışmalar, her okulun olanak ve koşullarına göre, haftalık ders programında gösterilen ders saatleri içinde veya dışında yürütülebilir. Bu çalışmalar, haftalık ders saati sayısı «30» olup normal öğretim yapan okullarda haftalık ders programı içinde yürütülür. Olanak ve koşulları elverişli olan okullarda rehberlik ve eğitsel çalışmalarla görevli öğretmenler, bu çalışmalarını okul müdürlüğünce uygun görülecek programları gereğince, haftalık ders dağıtım çizelgesi içinde gösterilmeden veya bir kısmı çizelgede gösterilerek yapabilirler. Bazı günler dersler başlamadan veya bittikten sonra ayrılacak saatlerden veya çeşitli nedenlerle boş geçen saatlerden de yararlanılabilir.

6. Rehberlik ve eğitsel çalışmalar sınıf öğretmenliği görevi öncelikle okul kadrolarındaki öğretmenlere verilir. Bu görev, okulun kendi kadrosundaki öğretmenlerle karşılanmadığı takdirde okulda ücretle ders okutan öğretmenlere ve zorunluluk halinde okulun müdür ve müdür yardımcılarına da verilebilir.

7. Sınıf öğretmenliği görevi yaz tatilini başlangıcına kadar devam eder.

8. Sınıf öğretmenliği veya eğitsel kol öğretmenliği ile görevli her öğretmene bu görevlerinden dolayı üç saatlik ders ücreti ödenir.

9. Öğretmen sayısı yeterli olan okullarda, okul müdürü, aşırı derecede kalabalık sınıflar veya eğitsel kollar için istisnai olarak birden fazla öğretmen görevlendirebilir.

İKİNCİ KISIM

ÖĞRENCİ AKIŞINI DÜZENLEYEN KURALLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİ BAŞARISININ ÖLÇÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

I — NOT VERME DÜZENİ:

Madde 39 — Öğrencileri yeteneklerine ve başarılarına göre yöneltmek ve sürekli çalışmağa özendirmek esastır. Bunu sağlamak için öğrenci başarısının değerlendirilmesinde başarısızlık değil, başarı derecelendirilir. Bu amaçla her dersten öğrenci başarısını dört ayrı notla; başarısızlığını ise tek notla değerlendiren «beşli not verme düzeni» uygulanır.

Verilecek notların ölçek değeri ile bu notları niteleyen sıfatlar aşağıdadır:

Ölçek değeri	*Değer hükmü*	*Sıfat karşılığı*
5	Başarılı	Pekiyi
4		İyi
3		Orta
2		Geçebilir.
1	Başarısız	Geçmez

Madde 40 — Bir dersin dönem ve yıl sonu notları hesaplanırken çıkan sayıların nota dönüştürülmesinde yarım ve yarımdan büyük kesirler tama çıkarılır.

II. SINAVLARIN NİTELİĞİ:

Madde 41 — Bir sınavın başarıyı ölçecek nitelikte sayılabilmesi için, o sınavın geçerli, güvenilir ve objektif esaslara uygun olması gerekir.

Yazılı sınavlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlanır. Ve bu anahtarda her sorunun değeri ayrıntılı olarak gösterilir.

III. SINAV KÂĞITLARININ PUANLANMASI VE PUANLARIN NOTA ÇEVRİLMESİ:

Madde 42 — Toplu yapılan sınavlarda her öğrenciye verilen puanlar nota çevrilirken eğitim ve öğretimin amaçları ile sınıfın başarı dağılmı ve her öğrencinin bu dağılımdaki yeri gözönünde tutulur.

Sınav kâğıtlarının puanlanması ve puanların nota çevrilmesi ile ilgili esaslar, ders yılı başında toplanan öğretmenler kurulunca kararlaştırılan genel esaslara göre zümre öğretmenlerince saptanır ve uygulama bu esaslara göre yürütülür.

IV. SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖĞRENCİLERE DUYURULMASI:

Madde 43 — Öğretmen, her sınav sonunda,

a) Her öğrencinin hangi soruları doğru olarak cevaplandırdığını,

b) Her sorunun kaç öğrenci tarafından doğru olarak cevaplandırıldığını,

c) Öğrencilere verilen notların sınıf ortalamasını inceler anormallikler varsa nedenlerini araştırır vegerekli tedbirleri alır.

Madde 44 — Ölçme sonuçları, yalnız not vermek ve eksiklik aramak için değil, eğitim ve öğretimin amaçlarına ne ölçüde ulaştığını saptamak; özellikle, öğrencilerin güçlü ve güçsüz yönlerini görerek öğretmenin ne gibi tedbirler alması gerektiğini ortaya çıkarmak amacı ile de kullanılır. Bu nedenle öğretmen cevapları etkili olabileceği en kısa sürede, en çok iki hafta içinde, inceler ve değerlendirme sonuçlarını ilk derste öğrencileriyle birlikte gözden geçirir.

V. SINAVIN YENİLENMESİ:

Madde 45 — Öğretmen yaptığı sınavın sonunda yukarıdaki nitelikleri taşımadığı kanaatına vardığı takdirde, ya sınavı yenileme ya da buna ek olarak ayrı bir sınav yapma yoluna gidebilir. Komisyon tarafından yapılan sınavlar yenilenmez.

VI. KARŞILAŞTIRMALI SINAVLAR:

Madde 46 — Aynı sınıfı veya aynı dersi ayrı şubelerde okutan öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak vermek üzere sınavların bir veya bir kaçı birlikte düzenlenebilir. Zümre öğretmenleri veya aynı sınıfı okutan öğretmenler bu ortak sınavların sorularını birlikte hazırlar, yapılış, zamanını ve değerlendirme esaslarını kararlaştırırlar.

Aynı çevrede ayrı okulların aynı sınıflarında ortak değerlendirme de yapılabilir; böylece okullar arası sınıf seviyeleri arasındaki farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri hakkında karşılaştırma yapmak olanağı sağlanır. Bu sınavlar, ilgili okullarla işbirliği yapılarak, Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenir.

Bakanlık tarafından zaman zaman gönderilecek testler ve başka ölçme araçları ile de başarı seviyesi ölçülür ve bunlarla göretmenlerin kendi ölçme ve değerlendirme sonuçları karşılaştırılır. Öğretmenler bu karşılaştırma sonuçlarından yararlanarak sonraki ölçme ve değerlendirme faaliyetleri için gerekli değişiklikleri yapabilirler.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili problemler, bu anaçla gerekli görülen zamanlarda toplanacak olan öğretmenler kurulunda görüşülür ve ortak çözüm yolları araştırılır.

VII. BAŞARI DAĞILIMININ DENETLENMESİ:

Madde 47 — Zümre toplantılarında, sınıf öğretmenler kurulunda ve okul öğretmelner kurulunda, yerine göre, her dersin, her sınıfın ve okulun başarı dağılımı incelenir. Anormallikler varsa nedenleri tartışılır ve gerekli tedbirler alınır.

Denetlemelerde, örnekleme yoluyla, sınavların başarı dağılımı incelenir ve öğretmenlerden her sınıfın başarı durumunu açıklaması istenir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİNİN BİR DERSTEN YILLIK BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

I — HER DÖNEMDE YAPILACAK ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMELER:

Madde 48 — Bir öğretim yılında iki dönem vardır. Öğrenci, her dönemde her dersten,

a) En az iki ara sınavı ile bir dönem sonu sınavına,

b) Sözlü yoklama, ödev, uygulama ve benzeri çalışmalara tabi tutulur.

Madde 49 — Ara ve dönem sonu sınavları, kısa cevaplı çok sorulu ölçme araçlarıyla yazılı olarak yapılır. Bu tür araçlarla ölçülmesi güç olan (kompozisyon yapabilme, tartışma, yaratıcı güç gibi) yeteneklerin ölçülmesinde de kompozisyon (lâsik yazılı yoklama) türü yazılı sınavlara başvurulur. Ayrıca dersin özelliğine göre yabancı dil, müzik, beden eğitimi, resim, iş ve teknik eğitimi ve uygulamalı nitelikte seçmeli derslerin ara ve dönem sonu sınavları hem yazılı hem sözlü, hem uygulamalı, ya da hem yazılı hem uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biri ile yapılabilir; ancak sınav sonucu tek not olarak değerlendirilir.

Bu konuda uygulanacak genel esaslar öğretim yılı başında toplanacak olan öğretmenler kurulunda kararlaştırılır. Her dersin zümre öğretmenleri o dersten bu madde gereğince yıl içinde yapılacak ara ve dönem sonu sınavlarının, hafta olarak zamanını ve dersin özelliğine göre sınav şeklini saptarlar.

Bu karar öğretmenin «yıllık ders tağıtım plânı»nda gösterilir ve okul müdürlüğünce okulda ilân edilir.

Madde 50 — Her ara sınavı, o sınav dönemine giren zaman içinde öğrenilen konuları; dönem sonu sınavları ise, sınav dönemine giren zaman içinde öğrenilen konular ile aynı zamanda, genel çizgileriyle olmak koşuluyla, o dönem konularını kapsar.

Madde 51 — Her ders için, ara ve dönem sonu sınavlarının kesin günü, dersin öğretmeni tarafından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Bir günde bir veya ençok iki dersten sınav yapılır. Sınav günlerinin saptanması için öğretmenler, sınıf öğretmeni ile işbirliği yaparlar.

Madde 52 — Her iki dönemde de, ara ve dönem sonu sınavları dışında dersin gereğine göre yapılan sözlü yoklamalara, ödevlere ve uygulamalara da notlar verilir ve her dönem sonunda bu notlar tek nota çevrilir. Hangi derste bu ölçme faaliyetlerinden hangilerinin yapılacağı ve bunlara nasıl not verileceği zümre öğretmenlerince kararlaştırılır.

Madde 53 — Okullarda ve evde yaptırılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmayacak ölçüde düzenlenebilmesi için o sınıfta dersi olan öğretmenler aralarında işbirliği yaparlar. Bu işbirliği okul müdürü tarafından sağlanır.

Madde 54 — Öğrenci, öğretmen tarafından yıl içinde yapılan bütün sınavlara girmek zorundadır. Özürsüz olarak sınava girmeyen öğrenciye boş (0) verilmek suretiyle öğrenci bu sınav hakkını kullanmış sayılır ve dönem notunun saptanmasında «sıfır» (0) olarak işlem görür. Özürleri okul müdürlüğünce kabul edilen öğrenciyi öğretmen ayrıca engel sınavına alır. Bu anaçla her yıl içi sınavının kendi ağırlığı içinde geçerli olmak üzere engel sınavı vardır. Ara veya dönem sonu sınavının engeli, önceki sınavla denk olabilecek sorularla öğretmenin belirteceği bir zaman da yapılır.

Madde 55 — Ara ve dönem sınavlarında kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıftan çıkarılır ve kendilerine o sınava ait, boş anlamına gelen (0) verilir. Bu gibi öğrenciler bu sınav hakkını kullanmış sayılır ve dönem notunun saptanmasında (0) olarak işlem görür. Ayrıca durumları okul müdürlüğüne bildirilir.

Madde 56 — Ara ve dönem sonu sınavlarının notları, olanak ve koşulları elverişli olan okullarda, öğrenciye yazılı olarak duyurulmalıdır.

II — BİR DERSİN DÖNEM NOTUNUN SAPTANMASI:

Madde 57 — Bi rdersin dönem notu, öğrencinin bu dersten dönem içinde aldığı notların ağırlıklı ortalamasıdır.

Her dönemde her ders için yapılacak çeşitli ölçme faaliyetlerine aşağıdaki ağırlıklar tanınır:

Ölçme faaliyetleri	*Ağırlığı*
Birinci ara sınavı notu	1
İkinci ara sınavı notu	1
Dönem sonu sınavı notu	2
Birleştirilmiş sözlü, ödev, Uygulama notu	1
Ağırlıklı ortalama	

Ağırlıklı ortalama ölçme faaliyetlerine tanınan ağırlıklarla bu faaliyetlerden alınan notların çarpımları toplamının ağırlıklar toplamına bölünmesiyle bulunur.

Dönem notunun bulunmasına ait bir örnek aşağıdadır:

Ölçme faaliyetleri	*Her ölçme faaliyetinin ağırlığı*	*Öğrencinin aldığı not*	*Ağırlığın notlarla çarpımları (Ağırlıklı not)*
Birinci ara sınavı	1	1	1×1=1
İkinci ara sınavı	1	2	1×2 =2
Birleştirilmiş sözlü, Ödev, uygulama nutu	1	1	1×1=1
	2	2	2×2=4
	+		+
Ağırlıkları toplamı	5	Ağırlıklı notların toplamı	8

$$\text{Ağırlıklı ortalama} + \frac{\text{Ağırlıklı notların toplamı}}{\text{Ağırlıkların toplamı}} = \frac{8}{5} = 1{,}60$$

Öğrencinin dönem notu = 1,60 dır. (geçebilir).

III. ÖĞRETMEN NOT DEFTERİ :

Madde 58 — Her öğretmen, öğrencilere vereceği dönem notlarına esas olmak üzere bir not defteri tutar ve bu deftere öğrenciye verilen bütün notlar ayrı ayrı yazar.

IV. ÖĞRENCİ GELİŞİM KARNESİ :

Madde 59 — Her dönem sonunda öğrencilerin o döneme ait başarı, gelişme devam ve disiplin durumları karne ile velilerine bildirilir.

Karnede her dersin başarı notu ve sınıf öğretmeninin öğrenci, hakkındaki genel görüşü belirtilir. Öğrencinin öğrenim durumu, karşılaştığı güçlükler, derslere karşı ilgi ve gayreti, uyarmalardan yararlanma derecesi ve benzeri hususların bir bütün halinde değerlendirilmesine çalışılır. Bu hususlardaki gözlemler sınıf öğretmeni tarafından değerlendirilerek gerekirse karnelere işlenir. Bu değerlendirmenin isabetli olması için sınıf öğretmenleri öğrencilerin durumu hakkında ders öğretmenleri ile de işbirliği yaparlar.

Madde 60 — Her sınıf öğretmeni kendi sınıfına ait karneleri işlenmesinde okul müdürlüğü ile işbirliği yapar. Karneler sınıf öğretmeni ile okul müdürü tarafından imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİNİN YIL SONU BAŞARISININ SAPTANMASI

Madde 61 — Öğrencinin bir dersten ve bütün derslerden yıl sonu başarı durumu aşağıdaki esaslara göre saptanır.

I. Bir dersin yıl sonu notu ve yıl sonu başarı notu.

I. yıl sonu notu.

Madde 62 — Bir dersin yıl sonu notu, öğrencinin o dersten aldığı birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır.

2. Yıl sonu başarı notu.

Madde 63 — Bir dersin yıl sonu başarı notu, yıllık genel başarı ortalamasının ve diploma notunun saptanmasında esas olan nottur.

3. Yıl sonu başarı notunun saptanması.

Madde 64 — a) Doğrudan geçilen bir dersin yıl sonu notu o dersin "yıl sonu başarı notu" sayılır.

b) Bütünleme ya da engel sınavında alınan not ile yıl sonu notunun aritmetik ortalaması "yıl sonu başarı notu" kabul edilir.

II. ÖĞRENCİNİN BÜTÜN DERSLERDEN YIL SONU BAŞARI DURUMU :

Madde 65 — Öğretim yılı sonunda öğrenci, bir dersten başarı durumuna göre.

a) Ya o dersi doğrudan geçer,

b) Ya da o dersten bütünleme kurslarına ve bütünleme sınavlarına girer.

1. Bir dersi doğrudan geçme.

Madde 66 — Öğrencinin bir dersten geçebilmesi için o dersten ikinci dönem notunun en az "geçebilir" olması gerekir.

2. Bütünlemeye kalma.

Madde 67 — Bir dersten birinci dönem notu kaç olursa olsun, ikinci dönem notu "geçmez" olan öğrenci o dersten bütünlemeye kalır.

III. BÜTÜNLEME KURSLARI :

Madde 68 — Her öğrenciye öğretim yılı içinde yetişme olanağının okul tarafından sağlanarak başarı durumunun öğretim yılı sonunda saptanması ve yaz tatilinden yararlanmış ve dinlenmiş olarak yeni öğretim yılına başlama olanağının tanınması esastır. Bunun için, aşağıdaki esaslar uyarınca, bütünleme kursları düzenlenir ve bütünleme sınavları bu kurslardan hemen sonra yapılır:

1. İkinci dönem sonunda bütünlemeye kalan öğrenciler için başarısız oldukları derslerden ek bir çalışma ile eksiklerini tamamlamalarına yardım etmek üzere, derslerin kesilmesinden sonra, en az dört hafta süren yoğunlaştırılmış bütünleme kursları düzenlenir. Bu kurslarda, öğrenciler bütünlemeye girecekleri derslerden kendi öğretmenleri ya da okul müdürünün görevlendireceği öğretmenler tarafından yetiştirilirler.

2. Bütünleme kurslarında bir derse ayrılacak haftalık toplam ders saati sayısı, haftalık ders dağıtım çizelgesinde o derse ayrılan haftalık ders saatinden az olmamak üzere, okulun ve çevrenin öğretmen durumu, kurslara katılacak öğrenci sayısı, okulun olanak ve koşulları gözönünde tutularak okul müdürlüğünce saptanır.

3. Bütünleme kurslarına devam eden öğrenciler için kurs saatleri dışında ve günlük çalışma saatleri içinde, öğrencilerin ders hazırlığı, ders tekrarı, ödev ve uygulama gibi çalışmalar için yeteri kadar zorunlu çalışma (etüt) saatleri düzenlenir. Kurs görevi bulunmayan öğretmenler, bu saatlerde belleticilik ve nöbet görevi yapmak üzere okul müdürlüğünce görevlendirilirler.

Çalışma (etüt) saatleri, okulun öğretmen sayısına, bütünleme kurslarına katılacak öğrenci sayısına ve okulun öteki olanak ve koşullarına göre okul müdürlüğünce saptanır.

4. Bütünleme kurslarında ve çalışma (etüt) saatlerinde görevli olan öğretmenlere, haftada en çok 30 saat kadar görev verilebilir.

5. Bütünleme kursları ve sınavları süresince yapılacak nöbet görevleri, okul müdürü tarafından, öğretmenlerin bütünleme kurslarındaki haftalık ders saati sayısı da gözönünde tutularak ayarlanır.

6. Öğrencilerin bütünleme kurslarına ve çalışma (etüt) saatlerine devam etmeleri zorunludur. Bunlara özürsüz olarak katılmayan öğrenciler için devamsız öğrenciler gibi işlem yapılır.

7. Bütünleme kursları için öğrencilerden hiçbir surette ücret alınmaz.

IV. BÜTÜNLEME SINAVLARI İLE İLGİLİ ÖZELLİKLER :

Madde 69 — Bütünleme sınavları, bütünleme kurslarını izleyen on gün içinde yapılır. Bütünleme sınavlarının süresi, gerektiğinde 10 Temmuza kadar uzatılabilir.

Bu konuda, okulun olanak ve koşullarına göre karar vermeğe okul müdürü yetkilidir.

Madde 70 — Bütünleme sınavları genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak dersin özelliğine göre, yabancı dil, resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı meslek derslerinin sınavları, hem yazılı hem sözlü, hem sözlü hem uygulamalı ya da hem yazılı hem uygulamalı olarak veya bunlardan biri ile yapılabilir. Bu konuda sınav komisyonu karar verir.

Madde 71 — Bütünleme sınavları okul müdürünün başkanlığında, dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir üyeden kurulan komisyonlar tarafından yapılır.

Sınav komisyonlarının teşkilinde, okullarda yeter sayıda öğretmen bulunmaması halinde çevredeki diğer okul öğretmenlerinden yararlanılır. Bu düzenlemenin yapılabilmesi için okul müdürleri, il merkezlerinde Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilçelerde ise aralarında seçecekleri bir müdürün başkanlığında toplanır.

Müdürler toplantısı sınavlar başlamadan en geç bir hafta önce yapılır.

Okul müdürleri, sınavlar için yeteri kadar öğretmeni gözcü olarak görevlendirebilirler.

Sınav komisyonlarında üye olarak görevlendirilecek öğretmenlerin sınavı yapılan dersle ilgisi gözönünde bulundurulur.

Sınavlardan en geç bir gün önce, öğretmenler kurulu toplanarak yönetmelik hükümlerine göre sınavlara ait ayrıntıları görüşüp kararlaştırır.

Madde 72 — Bütünleme sınavlarının programları sınavlardan en geç bir hafta önce düzenlenerek öğrencilere duyurulur.

Programın onaylı bir örneği Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 73 — Sınav soruları ve cevap anahtarlarının, sınav komisyonunca, sınavların başlama saatinden önce hazırlanmış ve okul müdürlüğünce onaylanmış olması gerekir. Uzun bir çalışmayı gerektiren derslerin sınav hazırlıkları, istisnai olarak okul müdürlüğünce uygun görülen hallerde, komisyonca bir gün önceden yapılabilir. Bu konuda tam bir gizliliğe uyulur.

Madde 74 — Sınavlarda soruların açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına dikkat edilir. Sözlü sınavlarda öğrenci cevap verirken sözü kesilmez. Ancak alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunursa o noktaların açıklanması öğrenciden istenebilir. Öğretmenler soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak kıracak ve korkutacak söz ve hareketlerden sakınmalıdır.

Madde 75 — Yazılı sınavlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlanır. Bu anahtarda her sorunun puan değeri ayrıntılı olarak belirtilir ve sınav süresi saptanır. Sınav kâğıtları okunurken cevap anahtarına göre değerlendirilir. Kâğıtlar okunurken raslanan yanlışlıkların altı aslı bozulmaksızın renkli kalemle çizilebilir.

Madde 76 — Yazılı sınavlara saat 10.00'da başlanır. Bu sınavlarda soruların cevaplarını yazmak üzere öğrencilere en çok iki saatlik bir zaman tanınır. Sözlü ve uygulamalı olarak yapılan bütünleme sınavlarına sabah saat 8.00'de başlanır. 12.00'den 13.30'a kadar ara verilir. 13.30'dan 19.30'a kadar sınava devam edilir. Ancak 19.30'da sınavı yapılmamış öğrenci sayısı mevcudun onda birinden çok değilse, kalan öğrencilerin sınavlarının o gün bitirilmesi için bu süre uzatılır. Sınavı yapılmamış öğrenci sayısı mevcudun onda birinden çok ise sınav ertesi güne bırakılır.

Okul idaresi gerekli görürse sözlü ve uygulamalı sınavları en geç saat 9.00'da başlatabilir.

Madde 77 — Sınavlar için ayrılan günlerin azlığı, halinde, bir teorik dersle uygulamalı bir dersin sınavı biri öğleden önce diğeri öğleden sonra olmak üzere aynı günde yapılabilir.

Madde 78 — Sınav odasına okul müdürü ve müdür yardımcıları ile okulu denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.

Madde 79 — Cevapların değerlendirilmesine sınav komisyonu üyelerinden başka kimse karışamaz. Not takdirinde anlaşmazlık olursa üyeler notlarını ayrı ayrı verirler. Bu notların gerekçeleri bir tutanak halinde not çizelgesine eklenir. Ayrı ayrı verilen notların ortalaması öğrencinin sınav notu olarak çizelgeye geçirilir.

Okul müdürü, sınav komisyonunun verdiği notu yerinde görmez ya da ortalamaları alınan notlar arasında büyük farklar bulursa sınavı durdurup olayı gerekçesiyle birlikte hemen valiliğe ve varsa Bakanlık Müfettişliğine bildirir. Bir taraftan da kendi başkanlığında kurulan takviyeli bir komisyonla sınavın devamını sağlar.

Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sonunda geçmez not alan öğrencilerin sınav kâğıtları, ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde kapatılır. Bu kâğıtlar okul müdürünün başkanlığında komisyonun bütün üyeleri tarafından ertesi gün, bu mümkün olmadığı takdirde, en kısa süre içinde bir kere daha incelenerek değerlendirilir. Sonuç bir tutanakla saptanır.

Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesiyle ilgili bütün işlemler bittikten sonra öğrencilerin aldıkları notlar not çizelgesine geçirilir.

Bu suretle kesinleşen notlar değiştirilemez. Çizelgelerle cevap anahtarları ve sorular sınav kâğıtları ile birlikte üç yıl saklanır. Sınav kâğıtları okulu denetlemeye yetkili olmayan kimselere gösterilmez ve verilmez.

Madde 80 — Sözlü sınavlarda, sınav odasına giren öğrenciye sınav komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra her öğrenciye düşünmek için 10 dakikalık bir zaman bırakılır. Bir öğrenci soruları cevaplandırırken içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını hazırlar. Öğrenci soruların cevaplarını düşünürken bir kâğıda not alabilir.

Madde 81 — Bütünleme sınavlarında kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınav salonundan çıkartılır ve kendilerine o sınava ait boş anlamına gelen (0) verilir. Kopya olayı komisyonca bir tutanakla saptanır. Bu gibiler o dersin sınavından başarısız sayılır.

V. BÜTÜNLEME SINAVI SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Madde 82 — Bütünleme sınavlarında bir dersten "geçebilir" ya da daha yüksek not alan öğrenci bu dersten başarılı sayılır.

VI. BÜTÜNLEME SINAVLARININ ENGELİ :

Madde 83 — Genel kural olarak bütünleme sınavlarının engeli yoktur. İstisnai olarak yatakta tedaviyi gerektiren bir hastalık nedeni ile bütünleme sınavına girecek durumda olmadığını resmi hastane, hükümet tabibi veya okul doktorundan alınacak bir sağlık raporu ile sınavdan önce okul müdürlüğüne belgelendirmiş ve raporu okul müdürlüğünce kabul edilmiş bir öğrenci için engel sınavı düzenlenebilir. Engel sınavları bütünleme sınavı esaslarına göre yapılır.

Engel sınavı, raporun bitiş tarihinden itibaren bütünleme sınavları sırasında, okul müdürlüğünce saptanacak bir günde yapılır.

VII. BÜTÜN DERSLERİN YILLIK GENEL BAŞARI ORTALAMASI :

Madde 84 — Bütün derslerden yıllık genel başarı ortalaması, o yıl okunan derslerin yıl sonu başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

a) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

b) Bir dersten alınan yıl sonu başarı notu ile o dersin haftalık ders saati sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin "ağırlıklı not" udur.

Bütün ortaöğretim kurumlarında atelye derslerinin ağırlıklı notu dersin haftalık ders saati sayısının yarısının yıl sonu başarı notu ile çarpımına eşittir.

c) Aynı yılda okunan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamı, aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünür. Çıkan

sayı öğrencinin "yıllık genel başarı ortalaması" dır. Yıllık genel başarı ortalaması hesaplanırken bölme, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

ç) Grup başarı ortalaması: Bütün dersler yerine belli bir grup ders içinde (c) fıkrasında açıklanan yolla yıllık başarı ortalaması bulunabilir. Buna grup başarı ortalaması denir. Böylece öğrencinin edebiyat, fen ve diğer bir grup dersten grup başarı ortalaması hesaplanabilir.

Madde 85 — Yıllık genel başarı ortalaması öğrencinin karnesinde, dosyasında, sınıf geçme ve diploma defterinde gösterilir.

Yıllık genel başarı ortalamasının saptanmasına örnek :

Bir öğrencinin ders kesimi sonunda okuduğu derslerden aldığı notlar aşağıdaki gibi olsun :

Dersler	*Haftalık ders saati*	*Yıl sonu başarı notu*	*Dersin ağırlık notu*
Türk Dili ve Edebiyatı	4	3 4 × 3 =	12
Matematik I	4	2 4 × 2 =	8
Tarih	2	4 2 × 4 =	8
Coğrafya	2	3 2 × 3 =	6
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	4 4 × 4 =	16
Yabancı Dil	4	2 4 × 2 =	8
Beden Eğitimi	1	4 1 × 4 =	4
Ahlâk	1	5 1 × 5 =	5
Seçmeli I	4	4 4 × 4 =	16
Seçmeli II	4	3 4 × 3 =	12
Din Bilgisi	1	5 1 × 5 =	5
TOPLAM :	31		100

$$\text{Yıllık genel başarı ortalaması} = \frac{\text{Derslerin ağırlıklı notların toplamı } 100}{\text{Haftalık ders saatleri toplamı } 31} = 3{,}22$$

Bu öğrencinin yıllık genel başarı ortalaması = 3,22 dir.

VIII. ORTA ÖĞRETİMDE YÖNELTME :

Madde 86 — Ortaokulda ilgi ve yetenekleri belirlenmekle beraber ortaöğretimin başlarında pek çok çocuk henüz yollarını aramakta olduklarından, ortaöğretimin özellikle ilk yılında öğrencilerin yeteneklerinin daha belirgin olmasına fırsat verilir ve istekle izleyecekleri çeşitli programlar için yönelme olanakları hazırlanır. Bu amaçla IX. yıl programların düzenlenmesinde aşağıdaki esaslar gözönünde tutulur.

1. Bu sınıfta,

a) Ortaokuldan gelen öğrenciler arasındaki seviye farklarının giderilmesine çalışılır.

b) Öğrencilerin ortaöğretimde çeşitli programları için gerekli olan ortak genel kültürü kazanmaları sağlanır.

c) Ortaokul sonunda öğrencilere yapılan yöneltme tavsiyelerindeki muhtemel yanılmaları düzeltme olanak ve fırsatı bulunur.

2. Ortak dersler bütün meslekî ve teknik okulların birinci sınıflarında da aynen uygulanır. Bu okulların amaçlarına göre meslek dersleri için haftalık ders saati artırılabilir.

IX. DOKUZUNCU YIL SONUNDA YÖNELTME :

Madde 87 — Dokuzuncu yıl sonunda yüksek öğretime hazırlayan programlara geçmek isteyen öğrenci, genel yeteneğinin, ilgisinin ve isteğinin yanısıra şu koşulları da gerçekleştirmek zorundadır:

a) IX. sınıftaki yıllık genel başarı ortalaması en az 2.00 olmak; ayrıca edebiyat ve fen programlarına girebilmek için bu sınıfta bu programlarla ilgili derslerin herbirinden "geçer" not almak koşulu ile grup başarı ortalaması en az 3.00 olmak.

Bu sınıfta edebiyat grubu dersleri şunlardır :

1. Türk Dili ve Edebiyatı,
2. Tarih,
3. Coğrafya.

Fen grubu dersleri de şunlardır :

1. Matematik,
2. Fiziksel Bilimlere Giriş.

b) Bir öğrenci yöneltme sınıfında hem edebiyat, hem fen programına girebilecek şartları yerine getirmişse seçim kendi isteğine bırakılır.

c) IX. yıl sonunda her dersten geçip te yıllık genel başarı ortalamaları en az 2.00 ve ortaokul diploma dereceleri iyi veya pek iyi olan öğrenciler de, sınıf öğretmenler kurulunun, bu gibi öğrencilerin ortaokulda ve IX. yılda çeşitli derslerden gösterdikleri başarı durumlarını göz önünde bulundurarak yapacağı tavsiyeye göre, yüksek öğretime yönelten bir programa geçebilirler.

X. DOKUZUNCU YIL SONUNDA YÖNELTME TAVSİYESİ :

Madde 88 — Liselerin dokuzuncu sınıfında sınıf öğretmenler kurulu öğrencinin okul hayatını bütünüyle değerlendirerek her öğrencinin dokuzuncu yıldan sonra ayrılacağı programı seçme konusunda velisine yapılacak tavsiyeyi kararlaştırır. Bu amaçla öğretmenler kurulu, birinci dönem sonunda, ikinci dönem sonunda ve bütünleme sınavları sonunda olmak üzere, yılda üç defa toplanır ve :

a) Öğrencinin dokuzuncu sınıftaki her dersten dönem sonu veya yıl sonu başarı notlarını ve yıllık genel başarı ortalamasını;

b) Öğrencinin ortaokuldan gelen dosyasını ve ortaokul öğretmenler kurulunun yöneltme tavsiyesini;

c) Sınıf öğretmeni, rehberlik örgütü, eğitsel kol öğretmenleri ve okul idaresinin öğrenci hakkındaki görüş ve önerilerini ve öğrencinin sınıf öğretmenine bildirdiği yönelme isteği gibi hususları tümüyle değerlendirerek ve onuncu yılın çeşitli programlarına ayrılmada aranacak başarı koşullarını da göz önünde bulundurarak yöneltme tavsiyesini kararlaştırır.

Yukardaki hususlarda gerekli bilgiler sınıf öğretmeni tarafından sağlanır.

Sınıf öğretmeni dokuzuncu sınıf sonunda yapılan tavsiyeyi öğrencinin dosyasına ve karnesine işler. Bu tavsiye öğrenci velisine okul müdürlüğünce yazılı olarak duyurulur.

Madde 89 — IX. yıl ders kesimi sonunda X. yıl için istediği programa giriş koşullarını gerçekleştiremiyen öğrenci isterse not yükseltmek amacıyla bütünleme kurslarında istediği dersleri tekrar ederek sınavlarına girebilir.

Bütünleme sınavları sonunda da yüksek öğretime hazırlayan bir programa giriş koşullarını gerçekleştiremiyen veya yüksek öğrenime devam etmeyi düşünmeyen öğrenci ya yaygın eğitim kurumlarına ya da hayata ve iş alanlarına hazırlayan programlara geçerler.

IX. yıl sonunda yüksek öğretime götüren programlar için öngörülen başarı koşullarını yerine getiremiyen, ve kendilerine bunun dışında kalan programlara yönelmeleri tavsiye edilen öğrenciler tavsiyeye uymak istemezlerse ders geçme ve kredi düzeninin uygulanmadığı başka bir okula nakledilirler. Bu gibilerin intibakları gittikleri okulda uygulanan yönetmelik esaslarına göre yapılır.

XI. BAŞARI GÖSTEREMİYEN ÖĞRENCİLER İÇİN DERS TEKRARI :

Madde 90 — Bütünleme sınavları sonunda herhangi bir dersten "geçmez" notu alan öğrenci,

a) Bu ders ortak derslerden biri ise o dersi bir sonraki yıl tekrarlar;

b) Bu ders izlediği programa ait özel bir ders ise o dersi ya tekrarlar ya da program değiştirir;

c) Bu ders seçmeli bir ders ise öğrenci ya bu dersi tekrarlar ya da bu dersin yerine başka bir seçmeli ders alabilir;

ç) Hem mesleğe hem yüksek öğretime hazırlayan programlarda özel derslere ek olarak hangi meslek derslerinin tekrar edil-

mesi gerektiği bu programların özelliğine göre ders dağıtım çizelgelerinde gösterilir.

Madde 91 — Öğrenci bir dersi bir defadan fazla tekrar edemez. Tekrar edilerek başarısızlığa uğranılan ders;

a) Ortak bir ders ise bu dersten başarısız olan öğrenci yaygın eğitim kurumlarına yöneltilir veya ertesi yıllarda sınırsız olarak dışardan bütünleme sınavlarına girebilir;

b) Özel ders ise öğrencinin program değiştirmesi gerekir.

Madde 92 — Bir dersi tekrarlayan öğrenci o ders daha ileri yılda okutulan bir dersin ön şartı ise, ileriki yılda okutulan dersi alamaz. Çeşitli programlara göre hangi derslerin ön şartlı olduğu ilgili programlarda gösterilir.

XII. ORTAÖĞRETİMDE YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER :

Madde 93 — Ortaöğretimde yüksek öğretime hazırlayan programlardan hayata veya iş alanlarına hazırlayan herhangi bir programa geçilebileceği gibi, hayata veya iş alanlarına hazırlayıcı bir programdan yüksek öğretime hazırlayan herhangi bir programa da geçilebilir. Bu geçiş olanakları öğrenim süresi içinde ek programlarla olabileceği gibi herhangi bir programı başararak diploma almış olanlarla diploma almadan okuldan ayrılmış bulunanlara da tanınır. İstekliler eksik derslerini gerekiyorsa ayrıca düzenlenecek standart kurslar sistemi ile veya okul dışından sınava girmek suretiyle tamamlayabilirler.

XIII. ORTAÖĞRETİMDE DERS GEÇME VE KREDİ DÜZENİ:

Madde 94 — Ortaöğretim kurumlarında çeşitli programlar ders geçme ve kredi toplama düzenine göre tamamlanır.

Madde 95 — Bir öğretim yılı boyunca haftada bir ders saati olarak okutulan derse bir kredi verilir. Yalnız bir yarı yıl okutulan bir saatlik derse yarım kredi tanınır.

Bütün ortaöğretim kurumlarında atelye derslerinin her iki saatine bir kredi tanınır.

Ders geçme ve kredi düzeninin uygulanabilmesi için dersler belli kredili standart kurslar halinde düzenlenir.

XIV. LİSE DİPLOMASI :

Madde 96 —

a) Yalnız yüksek öğretime hazırlayan programlar için en az 84,

b) Hayata ve yüksek öğretime hazırlayan programlar için en az 120,

c) Hayata ve iş alanlarına hazırlayan programlar için en az 84,

kredilik bir öğrenimi başarıyla tamamlayan öğrencilere lise diploması verilir.

Diploma üzerinde öğrencinin hangi programı başardığı gösterilir.

XV. DİPLOMA NOTU VE DERECESİ :

Madde 97 — Diploma notu, öğrencinin üç yıllık genel başarı notlarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diploma derecesi, diploma notuna göre pekiyi, iyi veya orta olarak belirtilir.

XVI. DİPLOMAYA EKLİ BAŞARI DURUMU BELGESİ :

Madde 98 — Diploma ile birlikte her öğrenciye bir de başarı belgesi verilir. Bu belgede, alınan dersler, bu derslerdeki başarı dereceleri ve diğer değerlendirme sonuçları öğrencinin toplu dosyasındaki kayıtlara dayalı olarak belirtilir.

Madde 99 — Başarı belgesinin aslı, öğrencinin okul dosyası içinde, üst öğretim kurumuna gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DEVAM ZORUNLULUĞU

Madde 100 — Öğrencinin okula devamı zorunludur; devamsızlık rehberlik konusu ve disiplin olayıdır. Özürü kabul edilmeyen öğrenci için disiplin olayı olarak rehberlik ve disiplin örgütleri çerçevesinde gerekli tedbirler alınır.

Okula devam ederken yangın, deprem gibi afetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ölümü üzerine kendilerine okul müdürlüğünce izin verilenlerle, yatakta tedavi veya ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam edemiyen öğrencilerin özürleri resmi rapor veya resmi belgelere dayalı olarak, okul müdürlüğünce kabul edilebilir.

Okul müdürü, öğrenci velisinin yazılı müracaatı üzerine, yılda toplam 10 günü geçmemek üzere önemli özürleri kabul edebilir. Özürleri bu yoldan kabul edilmiş öğrenciler için disiplin işlemi yapılmaz.

Özürleri usulüne uygun olarak okul müdürlüğünce kabul edilen öğrencilerden iki dönem notu almış ve gerekli başarıyı sağlamış olanlar doğrudan doğruya bir üst yıla ait dersleri alırlar.

Özürleri okul müdürlüğünce kabul edilen öğrencilerden yalnız bir dönem notu almış olanlar ile iki dönem notu aldığı halde gerekli başarıyı gösteremeyenler, başarısız oldukları derslerden, diğer öğrenciler gibi bütünleme kurslarına ve bütünleme sınavlarına alınırlar.

Madde 101 — Okula zamanında gelemeyen ve özürleri okul müdürlüğünce kabul edilen öğrenciler derse alınmakla beraber o gün için geç gelmiş sayılırlar.

Geç gelmeyi alışkanlık haline getirenler için disiplin işlemi yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ

Madde 102 — Ortaöğretim kurumları eylül ayının ilk pazartesi günü açılır. Dersler eylül ayının ikinci pazartesi günü başlar 21 mayıs akşamı kesilir.

Madde 103 — Açılışı izleyen ilk hafta içinde öğrenci kayıtları, sınıfların teşkili, yıllık çalışma plan ve programlarının hazırlanması, öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenler toplantısı gibi çalışmalar yapılır. Öğrenci kayıtları derslerin başladığı gün sona erer, öğrenci mevcudu kalabalık okullarda kayıtlara ağustos ayının son haftasında başlanabilir.

Madde 104 — Bir ders 40 dakikadır. Günlük zaman çizelgesi okulun normal öğretim veya çift öğretim uygulaması ve iklim koşulları göz önünde tutularak okul müdürlüğünce saptanır.

Madde 105 — Öğretim yılı iki döneme ayrılır. Birinci dönem ile ikinci dönem arasında yarı yıl tatili verilir. Yarı yıl tatili aralık ayının son pazartesi günü başlar ve iki hafta sürer.

Madde 106 — Resmi tatiller dışında verilecek olağanüstü tatiller dolayısıyle yapılamayan dersler okul müdürlüğünce hazırlanacak bir ek programa göre yıl içinde telafi edilir.

Madde 107 — Birinci döneme ait not çizelgeleri, dönem sona ermeden en geç üç gün önce, ikinci dönem not çizelgeleri ise derslerin kesildiği günün akşamına kadar okul müdürlüğüne verilir.

Madde 108 — Birinci dönem karneleri ara tatilinden önce verilir. Ve öğrenci velisi tarafından imzalandıktan sonra, ara tatili sonunda, sınıf öğretmenine iade edilir.

Madde 109 — İkinci dönem sonunda not çizelgeleri müdürlüğe verildikten sonra, öğretmenler kurulu toplanır. Bu toplantıda her dersten doğrudan geçen dokuzuncu sınıf öğrencileri için "yöneltme tavsiyesi" saptanır ve öğretim yılı içinde disiplin kurulunca davranış notu indirilmiş öğrencilerin durumları incelenerek Disiplin Yönetmeliğinin 41. maddesine göre gerekli kararlar alınır.

Madde 110 — Bütünlemeye kalan öğrencilere durumları ders kesiminden hemen sonra listeler asılmak suretiyle okul müdürlüğünce duyurulur.

Madde 111 — Doğrudan geçen öğrencilere karneler, ders kesiminden sonra yapılan öğretmenler kurul toplantısını izleyen hafta içinde, bütünlemeli öğrencilere ise, bütünleme sınavının sonunda yapılan sınıf öğretmenler kurulu toplantısından sonra verilir.

İkinci karneleri okula geri verilmez.

DÖRDÜNCÜ KISIM

MEVCUT KAPASİTEYİ EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMA GÖREV VE YETKİSİ

Madde 112 — Okul müdürü okulun ve çevrenin öğretmen ve bina durumunu en yüksek kapasitede kullanmak suretiyle, haftalık ders programını hazırlamakla yükümlüdür.

Millî Eğitim Müdürleri kendi illerindeki okulların en verimli şekilde işletilmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla Millî Eğitim Müdürleri çevrede bulunan her derece ve türdeki okullara ait bina ve tesislerin kullanılış tarzını saptamakla ve öğretmenlerin asil veya yedek ek görevli olarak çeşitli okullarda en elverişli bir şekilde görevlendirilmelerini sağlamakla görevli ve yetkilidirler.

Bu amaçla Millî Eğitim Müdürünün veya görevlendireceği bir okul müdürünün başkanlığında merkezde ve ilçelerde ilgili okul müdürlerinden kurulacak komisyon veya komisyonlar, bütün olanakları aramak, bulmak ve en yüksek kapasitede kullanmak için gerekli kararları almakta Millî Eğitim Müdürüne yardımcı olurlar.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 1973 - 1974 öğretim yılı bütünleme ve engel sınavları sonunda, birden fazla dersten başarısız duruma düşen öğrenciler hakkında, yeni programlara uyumu sağlama bakımından; her okul kendi özelliğine göre gereken tedbirleri alacaktır. Bu konuda okul müdürleri yetkilidir.

Geçici Madde 2 — Madde 102 - 111 de belirtilen yıllık çalışma takvimi 1975 - 1976 öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

Yukarıdaki düzene geçiş yılı olan 1974 - 1975 öğretim yılında, aşağıdaki yıllık çalışma takvimi uygulanacaktır.

1974 - 1975 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

26 - 30 Eylül	Öğretmenler kurulu toplantısı ve yeni öğretim yılı hazırlıklarının görüşülmesi
1 Ekim 1974 Salı	Derslerin başlaması
15 - 27 Ocak 1975	Yarı yıl tatili
27 Ocak Pazartesi	İkinci dönemin başlaması
21 Mayıs 1975 Çarşamba	Derslerin kesilmesi ve not çizelgelerinin idareye verilmesi
24 - 26 Mayıs 1975	Öğretmenler kurulu toplantısı
28 Mayıs - 20 Haziran 1975	Bütünleme kursları
26 Haziran - 11 Temmuz 1975	Bütünleme sınavları ve öğretmenler kurulu toplantısı
12 Temmuz - 1 Eylül 1975	Yaz tatili
1 Eylül 1975 Pazartesi	Okulların açılması (sınıfların düzenlenmesi, çalışma programları, öğretmenler kurulu, zümre toplantıları vb.)
8 Eylül 1975 Pazartesi	Derslerin başlaması
29 Aralık 1975 - 11 Ocak 1976	Yarı yıl dinlenme tatili

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 113 — Bu yönetmelik 1974 - 1975 öğretim yılında, Bakanlıkça seçilen bazı okulların 9. sınıflarında uygulanarak geliştirilecek ve 1975 - 1976 öğretim yılı başından itibaren genelleştirilecektir.

Madde 114 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İLANLAR:

İSTANBUL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Şişli Kervangeçmez Sok. 16 numaralı binadaki Özel Umut Dershanesinin kapatılması Millî Eğitim Bakanlığının 16.12.1974 gün ve 420.5 - 11373 sayılı emirleriyle uygun görülmüştür.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu İstanbul Valiliğinin 1.11.1974 gün ve 132884 sayılı yazısı üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Mine Ana Okulu
Kurumun adresi : Küçükçekmece Cennet Mah. Hürriyet Cad. No: 9 — İstanbul
Kurumun kurucusu : Mine Altılar
Kurumun kapatılma tarih ve sayısı : 22.11.1974/10379

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Gül Yuva Ana Okulu
Kurumun adresi : Levent Gül Sok. No: 10 — İstanbul
Kurumun kurucusu : Ayşe Gülşen Erimiş

İSTANBUL ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İstanbul Maçka Endüstri Meslek Lisesinde faaliyet gösteren Sınai Boyacılık bölümü adı "Endüstriyel Boya ve Dekarasyon" bölümü olarak değiştirilmiştir.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yüksel Dersanesi
Kurumun adresi : Bornova Yenice Sokak No: 5 — İzmir
Kurumun kurucusu : Akman San
Kurumun kapatılma emri tarih ve sayısı : 9.1.1975 gün ve 285 sayılı yazı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Fazilet Ana Okulu
Kurumun adresi : İç Levent Yeni Karanfil Sok. No: 12 — İstanbul
Kurumun kurucusu : Fazilet Kaymaz
Kurumun öğretime başlama yazısının tarih ve sayısı : 10.11.1975/307 sayı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Sanat Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi : Cumhuriyet Mah. Gökalp Sok. No: 11 — Sakarya
Kurumun kurucusu : Gülbahar Ünsaldık
Kurumun açılma emri tarih ve sayısı : 10.1.1975 gün ve 562 sayılı yazı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Akay Motor Trafik Kursu

Kurumun adresi : Bakanlıklar Akay Büklüm Sokak 5 1 — Ankara

Kurumun kurucusu : İhsan Teber

Kurumun öğretime başlama emri tarih ve sayısı : 15.1.1975 tarih ve 505 sayılı yazı

SORGUN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı, Soyadı ve İlcemizdeki görev yerleri belirtilen Öğretmenlerin Nakilleri dolayısıyle İlcemizden ayrıldıkları için Sürekli görev Yollukları ve 9 aylık maaş farkları alınmış olup, Adresleri bilinmediğinden ödenememiştir.

Alacaklıların açık adresleriyle Müdürlüğümüze baş vurmaları duyurulur.

Öğretmenin Adı Soyadı	*İlcemizdeki Görev yeri*
1 — Nesrin Alp	Sorgun İlcesi Babalı Köyü
2 — Serap Meral	Sorgun Ilcesi Sarıhamzalı
3 — Semiha Özansoy	Sorgun İlcesi Yazılıtaş Köyü
4 — Orhan Yeniaras	Sorgun İlcesi Emirler Köyü

ZONGULDAK ULUS İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görev yaptıkları devrede hakettikleri (9) aylık maaş farkları alınıpta adreslerini bildirmeleri 23-4-1975 gün ve 1806 sayılı Tebliğler Dergisinde ilân edildiği halde gene bu güne kadar adreslerini bildirmemiş olan aşağıda ad, soyad ve ilçemizdeki görev yerleri yazılı öğretmenlerin bir dilekçeyle adreslerini dairemize en kısa zamanda bildirmeleri ilânen tebliğ olunur.

ALACAKLI ÖĞRETMENLER

Adı ve Soyadı	*İlçemizdeki Görevi*
Hüseyin Şen	Zafer - Fazlıoğlu İlkokulu Öğretmeni
Nevzat Avcı	Üçsaray İlkokulu Öğretmeni
Harun Kılıç	Dibektaş İlkokulu Öğretmeni

İlçemizden ayrıldıktan sonraki görev yeri

Sakarya İli Mer. S. Hanım okuluna depo tayini

Tekirdağ Hayranbolu Soylu köyü okulu öğretmeni

Sakarya İli Mer. S. Hanım Okuluna depo tayini

AYDIN KOÇARLI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı ve soyadları ile ilcemizdeki ve ilcemizden ayrıldıktan sonraki görev yerleri gösterilen öğretmenlerin 9 aylık maaş farkları mutemetçe alınmış olup bu öğretmenlerin yeni adresleri bilinmediğinden maaş farkları kendilerine gönderilememiştir.

Bu öğretmenlerin paralarının kendilerine gönderilebilmesi için adreslerini en kısa zamanda dairemize bildirmeleri ilânen tebliğ olunur.

ALACAKLI ÖĞRETMENİN

Adı ve Soyadı	*Ilcemizdeki Görevi*	*İlcemizden ayrıldıktan sonraki görev yeri*
N. Kepenekli	Aydın Koçarlı Karacaören Köyü Öğretmeni	Aydın ili Kuyucak Horsunlu Buc. Öğretmeni
Yusuf Koç	Aydın Koçarlı Satılar Köyü Eğitmeni	Emekliye ayrıldı.
Zatişah Oğuzer	Aydın Koçarlı Gincin Köyü Öğretmeni	Nazilli ilcesi Toygar Köyü Öğretmeni
Saadet Öğüt	Aydın Koçarlı Çulhalar Köyü Öğretmeni	İstanbul Beykoz Tokat Köyü Öğretmeni
M. Temel	Aydın Koçarlı Çeşme Köyü Okulu Öğ.	Askere gitti.

ERZİNCAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlimiz öğretmeni iken, ilimizden ayrılan ve adresleri bilinmeyen aşağıda adı ve Soyadı ile 9 aylık maaş farkından alacağı para miktarı yazılı öğretmenlerin ,son adreslerinin bilinerek paralarının ödenmesi için müdürlüğümüze başvurmaları duyurulur.

Adı ve Soyadı	*9 aylık maaş farkı*
Nedret Toprak	322 Lira
Şeref Erdoğan	570 »
Öznur Pehlivanoğlu	197 »
Kübre Kaan	573 »
Betül Ersoy	287 »
Emine Şahan	250 »
Aysel Çalışır	287 »

İÇEL MILLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlimiz Mersin Merkezinde bulunan Özel Büyük Dersane Kurucusunun 25-11-1974 tarihli dilekçesi üzerine, Özel Dersaneler Yönetmeliğinin X. Bölümü gereğince gereli işlem yapılarak kapatılmıştır.

İSTANBUL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRL7ÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunun 18 maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Ünite Dershanesi

Dershanin adresi: Kadıköy Altıyol Kudili Cad. Zuhal Apt. Numara 20 Kat 2

Dersanenin kurucusu ve adresi: Bedia Limasollu Kuşdili Cad. No: 20 Kat: 2 Kadıköy

KUMLUCA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde İlkokul öğretmenliği yapıp da 1970 yılına mahsus 9 aylık maaş farkları hesaplanırken önce mahsup edilen ve sonra mahsup dışı tutularak tekrar geri ödenen okul müdür makam ücretlerini adreslerini belirleyememe nedeniyle alamayan öğretmenlerin adları ve alacakları miktarlar aşağıda gösterilmiştir.

İlgililerin alacaklarının gönderilebilmesi için adreslerini Müdürlüğümüze bildirmeleri duyurulur.

Sıra No	*Alacaklı Öğretmenin Adı ve Soyadı*	*Alacağı Lira Kr.*
1	Ahmet Özçelik	179.20
2	Ruhi Tural	179.20
3	Aydın Kasırga	537.60
3	Hüsamettin Bayındır	268.80
5	Mehmet Kenar	268.80
7	Mehmet Güneş	403.20
8	M. Zekeriya Ecpin	268.80
9	Hüseyin Tercan	268.80
10	İsa Tunç	209.60
11	Ahmet Hoyraz	268.80
12	İ. Hakkı Mercan	268.80
13	H. Mümin Dikici	179.20
14	Ahmet Tamer	313.60
15	A. Turan Güleç	313.60
16	Hüseyin Dalgıç	44.80
17	Şevki Dal	201.60
18	Kore Yavuz	604.80

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Özel Cibali Rum İlkokulunun 1973 - 1974 öğretim yılı sonunda öğrenci azlığı sebebiyle, okul kurucusu Kostantin Amaksopulos'un okulu kapatma dileğini bildirir 10-9-1974 tarihli dilekçesi üzerine, mezkûr okulun kapatılması Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun Adı: Özel Cibalı Rum İlkokulu
Kurumun Adresi: Abdulazel Paşa Cad. No: 196
Kapatılış Tarihi: 1973 - 1974 (Öğretim yılı sonundan itibaren)

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Yıldız Konfeksiyon Kursu
Kurumun adresi: Utku Mah. Sinan Sok. No: 8/1 Manisa
Kurumun kurucusu: Yıldız Öneri
Kurumun Öğretime Başlama izni tarih ve Sayısı: 14-3-1975 gün ve 2780 sayılı yazı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Beğen Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi: 2. Kalaba Sanatoryum Cad. 57/4 Ankara
Kurumun kurucusu: Fahriye Kotas
Kurum açma izni verildiği tarih ve sayısı: 14-3-1975 gün ve 2797 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Sanat Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi: Cumhuriyet Mahallesi Gökalp Sok. No: 9 — Sakarya
Kurumun kurucusu: Gülbahar Ünsaldık
Öğretime başlama emri tarih ve sayısı: 27-2-1975 gün ve 2149 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel İl - Tek Kurs ve Dersanesi Anafartalar Şubesi
Kurumun adresi: Anafartalar Cad. Irmakgeçidi Kat 3 İzmir
Kurumun kurucusu: Saadet Yazıcı
Kurumun kapatılma emri tarih ve sayısı: 19-12-1974 gün ve 11528 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Hüsniye Konfeksiyon Kursu
Kurumun adresi: Yenimahalle Çarşı Caddesi No: 27 — Ankara
Kurumun kurucusu: Hüsniye Altınay
Kurumun kapatılma emri tarih ve sayısı: 24-2-1975 gün ve 1966 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Özdemir - Elektrik - Radyo - Televizyon Kursu
Kurumun adresi: Gazi Osman Paşa Bulvarı Yılmaz Han No: 56/7 Çankaya — İzmir
Kurumun kurucusu: Mehmet Özdemir
Kurum açma izninin tarih ve numarası: 25-2-1975 gün ve 420.5/2020 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.
Kurumun adı: Özel Yıldız Konfeksiyon Kursu
Kurumun adresi: Utku Mahallesi Sinan Sok .No: 8/1 — Manisa
Kurumun kurucusu: Yıldız Öneri
Kurum açma izninin tarih ve sayısı: 25-2-1975 gün ve 420.5 2021 sayılı yazı

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA